

# 玉山高級中學各式證件申請書

申請日期： 年 月 日

備註	核章		科班別	家長姓名	學生姓名	申請種類			
	校	長				<input type="checkbox"/> 學生證 份數 份	<input type="checkbox"/> 修業證明書 份數 份	<input type="checkbox"/> 社團、幹部證明書 份數 份	
一、學生依需要填寫本申請單 二、各項證明文件於申請日起三至五日發給（例假日順延） 三、各項證件每件酌收行政費貳拾元（學生證、修業證明書、轉學證明書、英文成績單壹佰元）		學務主任	教務主任			<input type="checkbox"/> 成績證明書 份數 份	<input type="checkbox"/> 轉學證明書 份數 份	<input type="checkbox"/> 獎懲紀錄表 份數 份	
		生輔組長 訓育組長	註冊組長	用途	出生日期	身分證字號	<input type="checkbox"/> 軍訓成績證明 份數 份	<input type="checkbox"/> 休學證明書 份數 份	<input type="checkbox"/> 其他 份數 份
		經辦人	經辦人		學號		間 期 明 證		
							學年 學期	至	學年 學期

聯絡電話：  
聯絡地址：